



COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

DISCIPLINARE D'INCARICO

Affidamento dell'incarico professionale per il riordino sommario e le operazioni di scarto presso l'Archivio Comunale (CIG: Z723400171)

Capo 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Premessa

Il presente documento disciplina l'incarico professionale relativo al riordino sommario e alle operazioni di scarto presso l'Archivio Comunale sito in Candia Lomellina – piazza San Carlo n.13

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 22 (ventidue) del mese di Novembre, in Candia Lomellina nella sede del Comune, in Piazza San Carlo 13 – Candia Lomellina (PV), con la presente scrittura privata, da valere come Legge,

TRA

BRUNELLI Davide in qualità di rappresentante del Comune di Candia Lomellina con sede a Candia Lomellina (PV), Piazza San Carlo n.13, nato a Vigevano (PV) il 29/04/1994, C.F. BRNDVD94D29L872U, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede del Comune, il quale agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta,

E

MANGIAROTTI Emilia, C.F. MNGMLE45S52G388M, P.IVA 01790380180, residente in viale Martiri della Libertà n.64 a Mede (PV),
si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1.1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione comunale conferisce alla Sig.ra MANGIAROTTI Emilia l'incarico relativo ai servizi di cui in premessa:

- a) continuazione del riordino sommario e dell'operazione di scarto, presso l'archivio di deposito del Comune, con elaborazione e gestione della pratica di scarto della documentazione secondo la normativa vigente;
- b) continuazione del riordino e dell'inventariazione informatizzata dell'archivio storico depositato presso la nuova struttura, con formulazione di un inventario informatizzato con l'applicazione Archimista, predisposto e messo a disposizione gratuitamente dalla Regione Lombardia.

Art. 1.2 - Collaboratori

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 1.3 - Obblighi generali dell'Amministrazione

La Committenza si impegna a fornire all'Incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'intervento.

Art. 1.4 – Termini per l'espletamento dell'incarico

Entro 31/03/2021



COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Capo 2 DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 2.1 - Onorario

1. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari ad euro 1.776,72 (millesettecentosettantasei/72 euro) - tutto compreso - così come definito dall'offerta.
2. Il corrispettivo è da intendersi convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel Disciplinare d'Incarico.
3. L'entità dell'onorario è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.
4. L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente Disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna.
5. I corrispettivi sono imm modificabili. Eventuali variazioni relative all'applicabilità della Tariffa Professionale e dei relativi importi non verranno applicate alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, salvo diversa specifica disposizione normativa.
6. All'Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche e .

Art. 2.2 - Modalità di pagamento dell'onorario

L'onorario relativo alle prestazioni professionali di cui al presente contratto, previa presentazione della fattura fiscale, sarà liquidato entro trenta giorni dalla data di ricevimento al Prot. dell'Ente della fattura, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 231/02. Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri per attrezzature e materiali occorrenti allo svolgimento dell'incarico, per la manodopera necessaria e i relativi oneri sociali, per spese di viaggio, per sopralluoghi, incontri, ecc., per le assicurazioni personali per RCT ed RCO.

L'emissione dei mandati di pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico è comunque subordinata all'acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva con esito positivo.

In caso di inadempimento contrattuale, la Committenza si riserva di non procedere alla liquidazione, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di cui all'art. 9.1 del presente Disciplinare.

Art. 2.3 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L.136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

Il conto Corrente dedicato:

- Numero Conto: 4841112
- Istituto di Credito: IntesaSanpaolo – Filiale di Mede
- IBAN: IT69H0306956010000004841112

I soggetti che per l'Incaricato saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato risultano i seguenti:

sig.ra MAGIAROTTI Emilia - nata a Pavia (PV) il 12/11/1945 - residente a Mede (PV), viale Martiri della Libertà n.64 – cod. fisc. MNGMLE45S52G388M

Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione Committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, comunicato all'Incaricato dalla Committenza.

L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.



COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Capo 3

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Art. 3.1 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.
2. In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.
3. La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.
4. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.
5. Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:
 - a) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
 - b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
 - c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
 - d) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
 - e) accertamento della violazione del regime di incompatibilità cui all'art. 9.3 del presente Disciplinare;
 - f) accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui all'art. 9.8 del presente Disciplinare.

Art. 3.2 - Recesso dal contratto

La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

Art. 3.3 - Incompatibilità

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Committenza e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 3.4 - Subappalto

In tutti gli affidamenti di cui al presente Disciplinare, l'Incaricato non può avvalersi del subappalto (ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016).

Resta impregiudicata la responsabilità del progettista nel caso lo stesso ricorra al subappalto per le attività citate.

Art. 3.5 - Risoluzione delle controversie

1. Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Pavia. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 3.6 - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto sono e saranno ad esclusivo carico dell'Incaricato.



COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Art. 3.7 - Elezione del domicilio

Agli effetti del presente atto, l'Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in Mede (PV) viale Martiri della Libertà n.64 tel. 3397123845 - e-mail mangiarottie@libero.it

Art. 3.8 – Riservatezza e trattamento dei dati

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.

I dati personali raccolti dalla Committenza saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

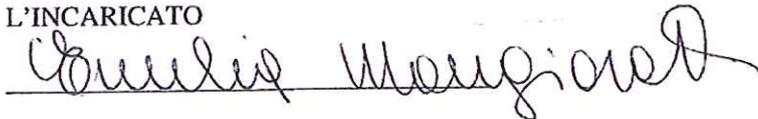
Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare, l'Incaricato è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme dettate del vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 196/2003.

Art. 3.9 - Rinvio

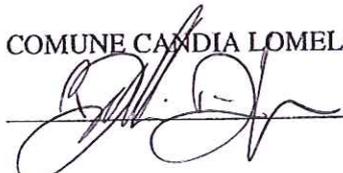
Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/2016 e del vigente D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Candia Lomellina (PV), 22/11/2021

L'INCARICATO



COMUNE CANDIA LOMELLINA






COMUNE DI CANDIA LOMELLINA

PROVINCIA DI PAVIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile vengono espressamente e specificamente approvate le seguenti condizioni del presente Disciplinare:

Art. 1.1 – Oggetto dell'incarico

Art. 1.4 - Termini per l'espletamento dell'incarico

Art. 2.1 - Onorario

Art. 2.2 - Modalità di pagamento dell'onorario

Art. 3.1 - Risoluzione del contratto

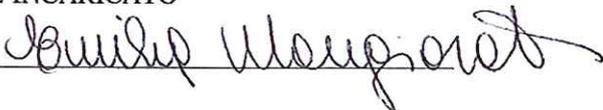
Art. 3.2 - Recesso dal contratto

Art. 3.3 - Incompatibilità

Art. 3.5 - Risoluzione delle controversie

Candia Lomellina (PV), 22/11/2021

L'INCARICATO



COMUNE CANDIA LOMELLINA

