



COMUNE DI
CANDIA LOMELLINA

REGOLAMENTO PER
LA CONCESSIONE IN USO
DEL PIANO TERRA DELL' EX-ASILO

Approvato delibera C.C. n. 28 del 18/11/2021

INDICE

- Art. 1 - Finalità**
- Art. 2 - Richiesta**
- Art. 3 - Istruttoria**
- Art. 4 - Obblighi e divieti**
- Art. 5 - Tariffe giornaliere**
- Art. 6 - Esenzioni**
- Art. 7 - Deroghe**
- Art. 8 - Revoca della concessione**
- Art. 9 - Entrata in vigore**
- Art. 10 – Norma finale**

ART. 1

(Finalità)

Con il presente Regolamento viene disciplinato l'uso del piano terra dell'ex asilo di proprietà comunale, sito in Via S. Antonio, per finalità culturali, sociali, di studio, artistiche, ricreative, sportive e similari che non siano in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

ART. 2

(Richiesta)

La disponibilità del ex asilo verrà concessa previa richiesta sottoscritta dall'utilizzatore in nome proprio ovvero in veste di legale rappresentante o delegato; in quest'ultimo caso la domanda dovrà essere corredata dell'atto di delega.

La richiesta, da inoltrarsi con congruo anticipo (non meno di quindici (15) giorni antecedenti all'evento) all'ufficio comunale, dovrà contenere la (puntuale) descrizione delle modalità di utilizzo basandosi sull'allegato al regolamento, indicarne lo scopo e la finalità, riportare l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Regolamento ed ogni altra notizia utile anche ai fini dei benefici di cui ai successivi articoli 5 e 6.

ART. 3

(Istruttoria)

Il Funzionario competente (ufficio protocollo) a ricevere le domande, (accertata la conformità della richiesta alle disposizioni regolamentari e verificata

la disponibilità dello stabile), ne darà comunicazione scritta al richiedente entro sette (7) giorni. A tal fine l'istruttoria dovrà procedere in stretto ordine cronologico con predisposizione di apposito piano di prenotazione.

Il Funzionario competente per l'istruttoria detiene le chiavi della struttura ed è responsabile della consegna e del ritiro; a tale incombenza potrà provvedere anche delegando altro dipendente comunale.

ART. 4

(Obblighi e divieti)

Lo stabile dovrà essere restituito con i locali liberi da qualsiasi cosa e nelle condizioni primarie di manutenzione ed igiene e nello stato in cui è stato consegnato, rimanendo a carico dell'utilizzatore le spese di pulizia, riparazione o sostituzione di arredi per danni arrecati durante l'uso, nonché danni provocati alle parti esterne, ivi compresi alberi, arredi esterni, ecc.

Inoltre, si dovrà effettuare la raccolta differenziata nei modi e nelle pratiche regolamentate dal servizio in essere. Si ricorda inoltre che è vietato l'uso di stoviglie non biodegradabili (come da DIRETTIVA (UE) 2019/904 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 5 giugno 2019 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente).

È severamente vietato danneggiare le pareti con l'applicazione di collanti, biadesivi, chiodi, eccetera ed è consentito l'uso di moquette o accessori vari purché gli stessi vengano fissati agli appositi supporti in legno presenti.

ART. 5

(Tariffe giornaliere)

L'utilizzo del ex asilo è subordinato al versamento di una cauzione che verrà trattenuta in caso di danno e inadempienza e al pagamento delle tariffe giornaliere specificate dalla delibera di giunta comunale che può modificarle a seconda delle varie necessità.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento, da effettuare anticipatamente con versamento presso la Tesoreria Comunale, dovrà essere presentata al ufficio comunale, come sopra incaricato, per la consegna delle chiavi, il quale ne curerà la trasmissione all'Ufficio Ragioneria per l'emissione della relativa fattura.

ART. 6

(Esenzioni)

E disposto l'uso GRATUITO della struttura oggetto del presente regolamento quando la richiesta è inoltrata:

- dal capo di istituto delle scuole presenti a Candia Lomellina,
- da gruppi politici in occasione delle consultazioni elettorali amministrative comunali esclusivamente per la presentazione della lista e del programma.

Art. 7

(Deroghe)

L'uso del piano terra dell'ex asilo può essere concesso in esenzione ai costi di cui all'art. 5 per iniziative di particolare valenza e di largo interesse realizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. La valutazione della circostanza sarà effettuata dalla Giunta Comunale ed esplicitata in apposito atto deliberativo che quantifichi altresì l'ammontare del mancato introito ai fini dell'impegno della spesa sul pertinente capitolo di bilancio, da individuarsi in base alla finalità di utilizzo dichiarata nella richiesta, da effettuarsi dal Responsabile del corrispondente Servizio.

ART. 8

(Revoca della concessione)

Il comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute e comprovate esigenze o per riscontrate difformità dell'utilizzo dalla richiesta o dalle disposizioni del presente regolamento ovvero da particolari prescrizioni imposte e, comunque in caso di gravi rilevi o per motivi di ordine, sicurezza ed igiene pubblica.

ART. 9

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione.

ART. 10

(Norma finale)

Le disposizioni del presente Regolamento che disciplinano l'ipotesi della gestione del ex asilo per attività congressuale in forma diretta da parte del Comune, si applicano anche nei casi di differente forma di gestione, per quanto con la stessa compatibili.